

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kauppahallin liiketilan (liiketilat 55, 57, 59 ja 61) vuokraaminen Growth Fusion Advisors Oy:lle**  
**TRE:4726/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh 041 730 1631, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa liiketilat 55, 57, 59 ja 61 pinta-alaltaan noin 24 m<sup>2</sup> sekä käytävän lisätilaa noin 1 m<sup>2</sup> Growth Fusion Advisors Oy:lle (Y-tunnus 3215110-2) toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin 1.8.2022 alkaen. Liiketilan elinkustannusindeksiin sidottu arvonlisäveroton vuokra on yhteensä 740 euroa/kk. Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokrasopimus sitoo vuokralaista heti ja kaupunkia, kun sopimusta koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman. Tarkemmat vuokrausehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on neuvotellut Kauppahallin liiketilan vuokraamisesta Growth Fusion Advisors Oy:lle (Y-tunnus 3215110-2) seuraavin ehdoin: Tampereen kaupunki vuokraa liiketilat 55, 57, 59 ja 61 pinta-alaltaan noin 24 m<sup>2</sup> sekä käytävän lisätilaa noin 1 m<sup>2</sup> Growth Fusion Advisors Oy:lle toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin 1.8.2022 alkaen. Liiketilan elinkustannusindeksiin sidottu arvonlisäveroton vuokra on yhteensä 740 euroa/kk. Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Vuokraan sisältyy korvaus lämmöstä ja lämpimästä vedestä yleisissä tiloissa. Vuokralainen tekee sähkönsopimuksen sähkölaitoksen kanssa. Muut tavanomaiset vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Growth Fusion Advisors Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Janne Saksala, Maria J. Saarinen, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 22.6.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.6.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
22.06.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 413

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.